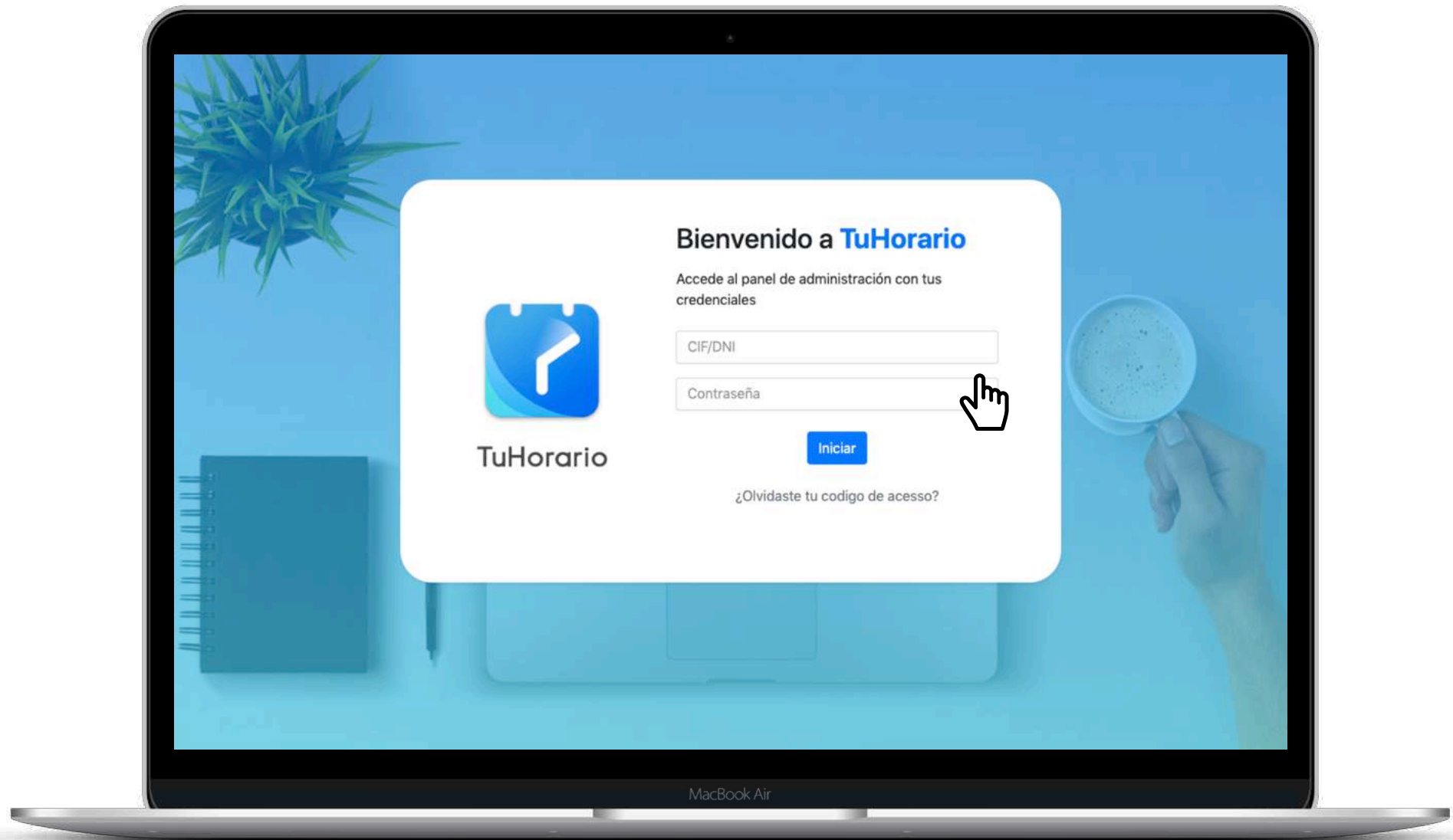


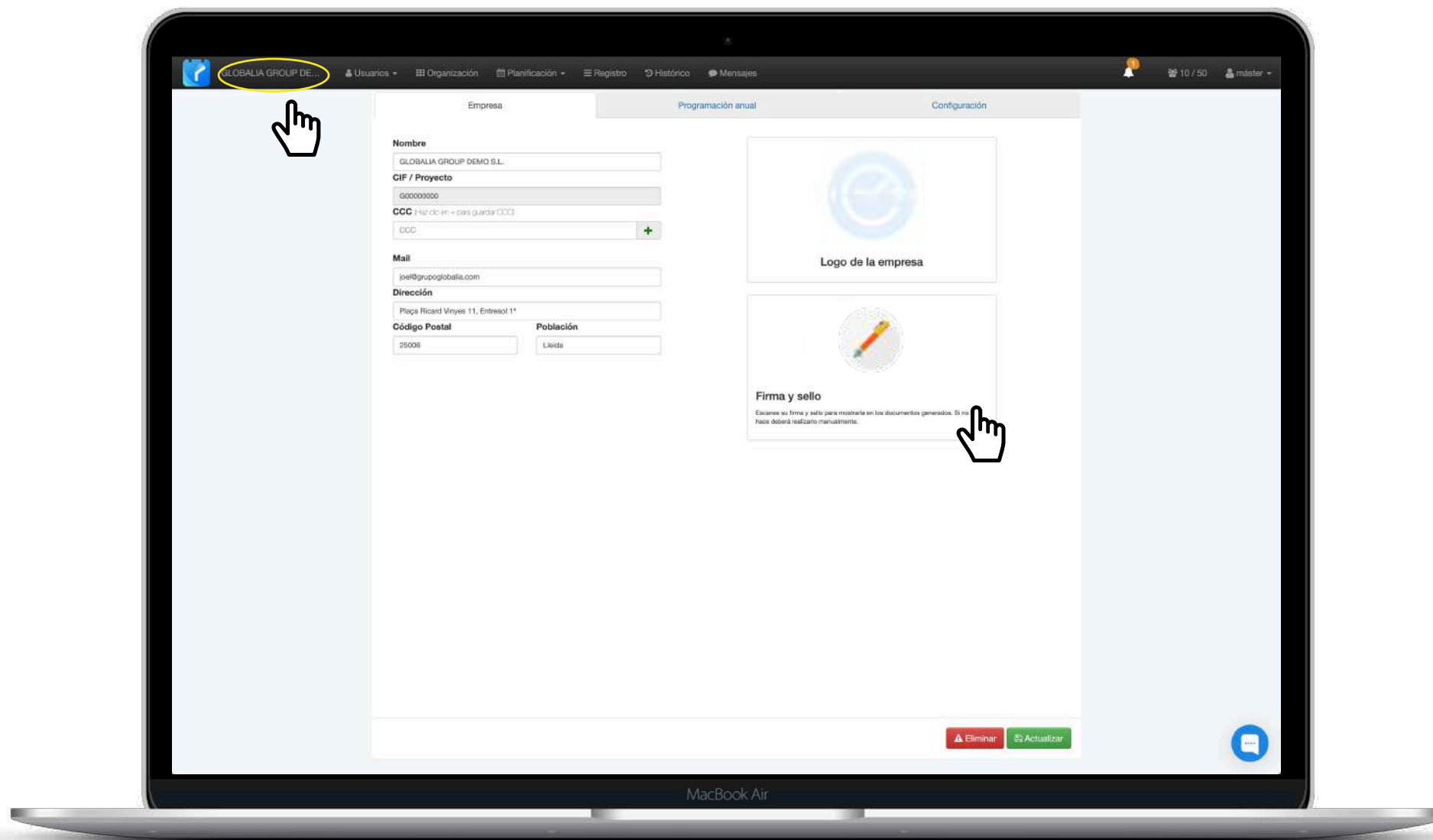




Desde [www.tuhorario.com](http://www.tuhorario.com) podrás acceder al panel de gestión

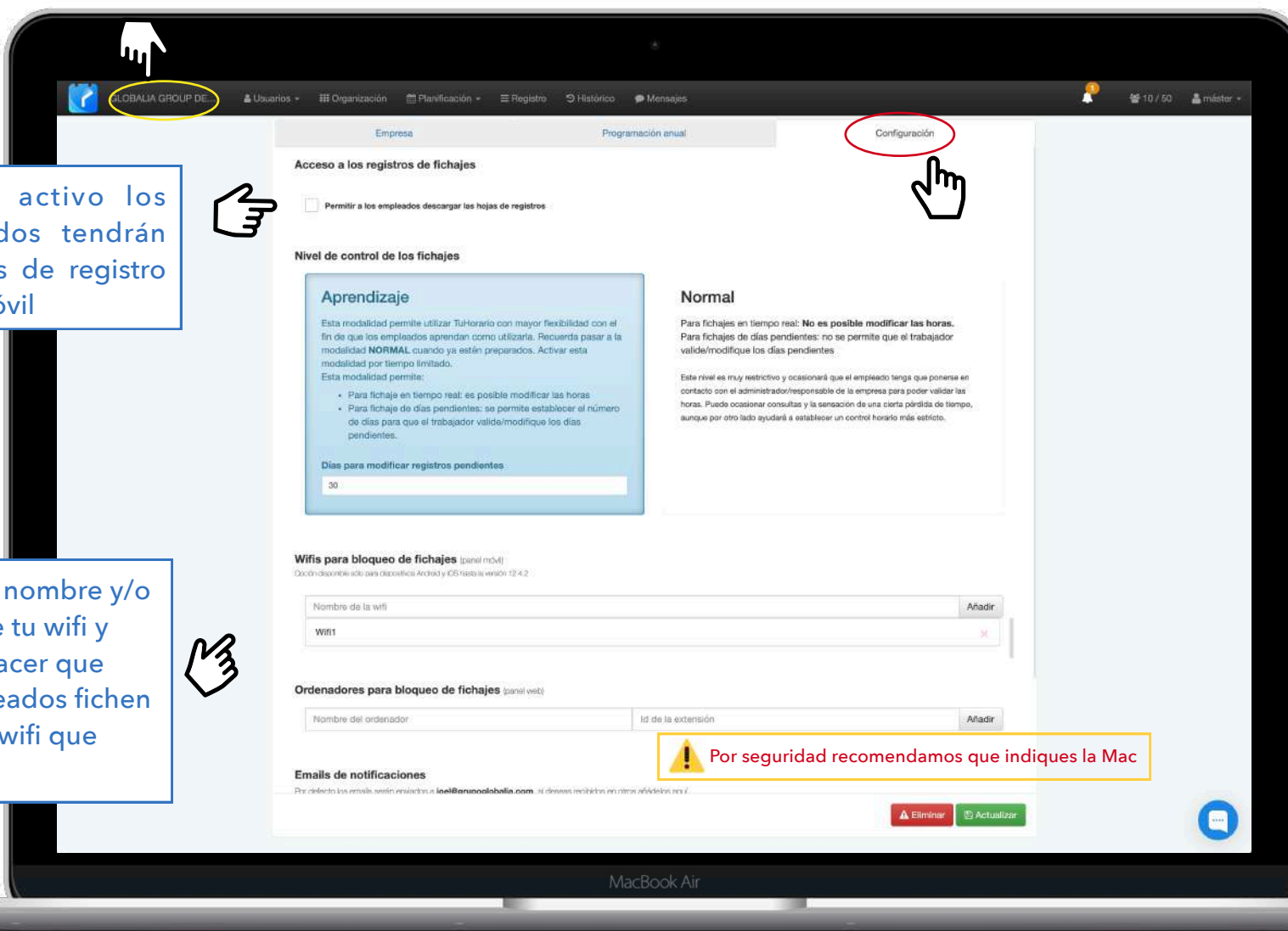
 Panel TuHorario®



Accede al panel de gestión de **TuHorario** introduciendo el CIF y la clave de acceso



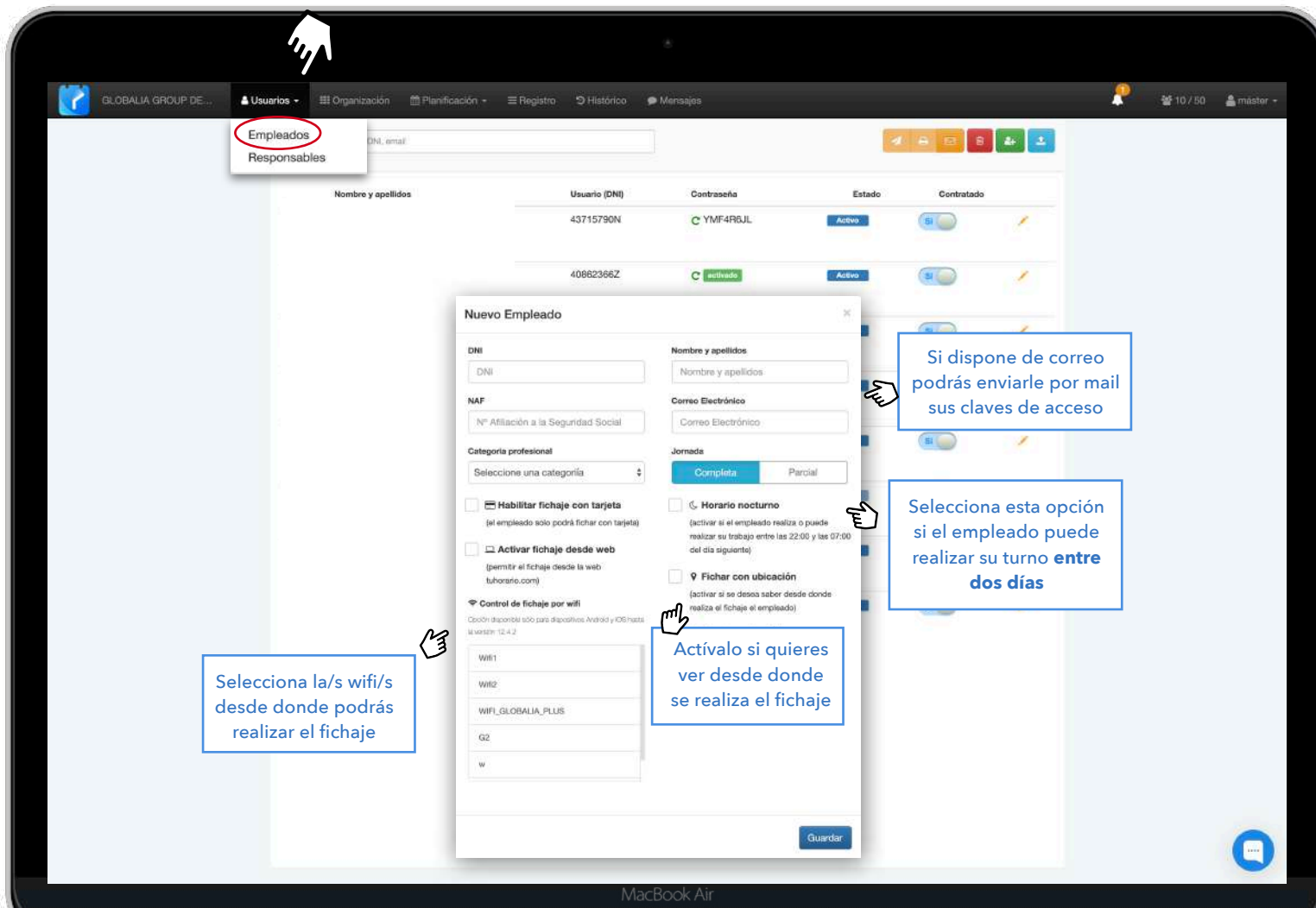
Bienvenido a TuHorario. Si aún no has rellenado los datos de tu empresa hazlo ahora. Recuerda que aquí  puedes añadir el logo de tu empresa y la firma y sello  con lo que quedarán firmados los documentos de registro horario. Verás 3 pestañas (**Empresas** / Programación anual / Configuración)



Si está activo los empleados tendrán las hojas de registro en su móvil

Añade el nombre y/o la mac de tu wifi y podrás hacer que los empleados fichan desde la wifi que indiques.

Desde **Configuración** podrás establecer un conjunto de funcionalidades para los empleados, así como fijar el nivel de seguridad que desees para el control de los fichajes. En "Nivel de control de los fichajes" dispones del **Nivel bajo** que te permite ser más flexible en el control, permitiendo que un empleado pueda modificar registros pendientes, en cambio el **Nivel alto**, es como el fichaje a tiempo real y es más restrictivo.





The screenshot shows the 'Usuarios' management interface. A dropdown menu is open under 'Usuarios', with 'Empleados' highlighted. Below it is a table of employees with columns for 'Nombre y apellidos', 'Usuario (DNI)', 'Contraseña', 'Estado', and 'Contratado'. Two employees are listed: one with DNI 43715790N and another with DNI 40882366Z. A 'Nuevo Empleado' modal form is open, containing fields for DNI, Name and Surname, NAF, Email, Professional Category, and various checkboxes for 'Habilitar fichaje con tarjeta', 'Activar fichaje desde web', 'Control de fichaje por wifi', 'Horario nocturno', and 'Fichar con ubicación'. A 'Guardar' button is at the bottom right of the form.

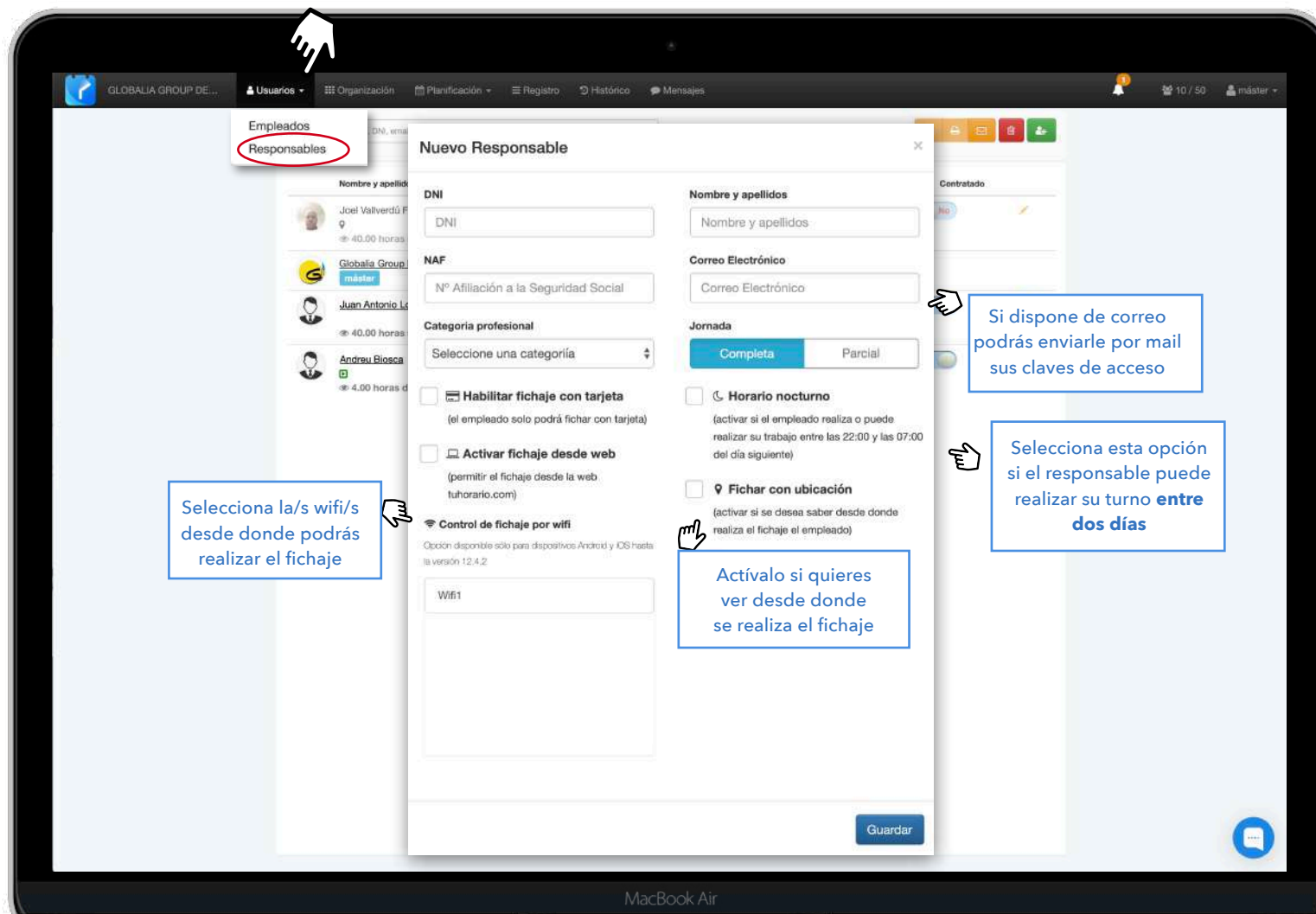
Selecciona la/s wifi/s desde donde podrás realizar el fichaje

Actívalo si quieres ver desde donde se realiza el fichaje

Si dispone de correo podrás enviarle por mail sus claves de acceso

Selecciona esta opción si el empleado puede realizar su turno **entre dos días**

-  Borrar Empleado
-  Enviar claves
-  Vía impresión
-  Vía mail
-  Nuevo empleado








Selecciona la/s wifi/s desde donde podrás realizar el fichaje

Actívalo si quieres ver desde donde se realiza el fichaje

Si dispone de correo podrás enviárselo por mail sus claves de acceso

Selecciona esta opción si el responsable puede realizar su turno **entre dos días**

-  Borrar Responsable
-  Enviar claves
-  Vía impresión
-  Vía mail
-  Nuevo Responsable



The screenshot displays the 'Organización' section of the TuHorario application. The top navigation bar includes 'Organización', 'Planificación', 'Registro', 'Histórico', and 'Mensajes'. A search bar is located below the navigation. A list of existing schedules is shown, including 'jornada completa' and 'horario tarde 3:30h'. A green 'Añadir horario' button is highlighted in the top right. A modal window titled 'Nuevo Horario' is open, featuring fields for 'Nombre horario', 'Responsable' (set to 'Globalia Group Demo'), and 'Plantillas'. It includes a day selection row (LU, MA, MI, JU, VI, SA, DO) and input fields for 'Entrada' and 'Salida' for both 'Mañana' and 'Tarde'. A 'Horas máximas' section has a dropdown for 'Día' and a value of '0'. A warning message states: 'Atención! Si se supera este número de horas se considerarán como extras/complementarias'. A 'Guardar' button is at the bottom right of the modal. Hand icons point to the 'Organización' menu, the 'Añadir horario' button, and the 'Horas máximas' field.

Añadir nuevo horario

Añade las horas de entrada y salida para nuevos horarios

Si se supera este número de horas pasarán a horas extras añadiéndose al banco de horas del empleado

Guardar



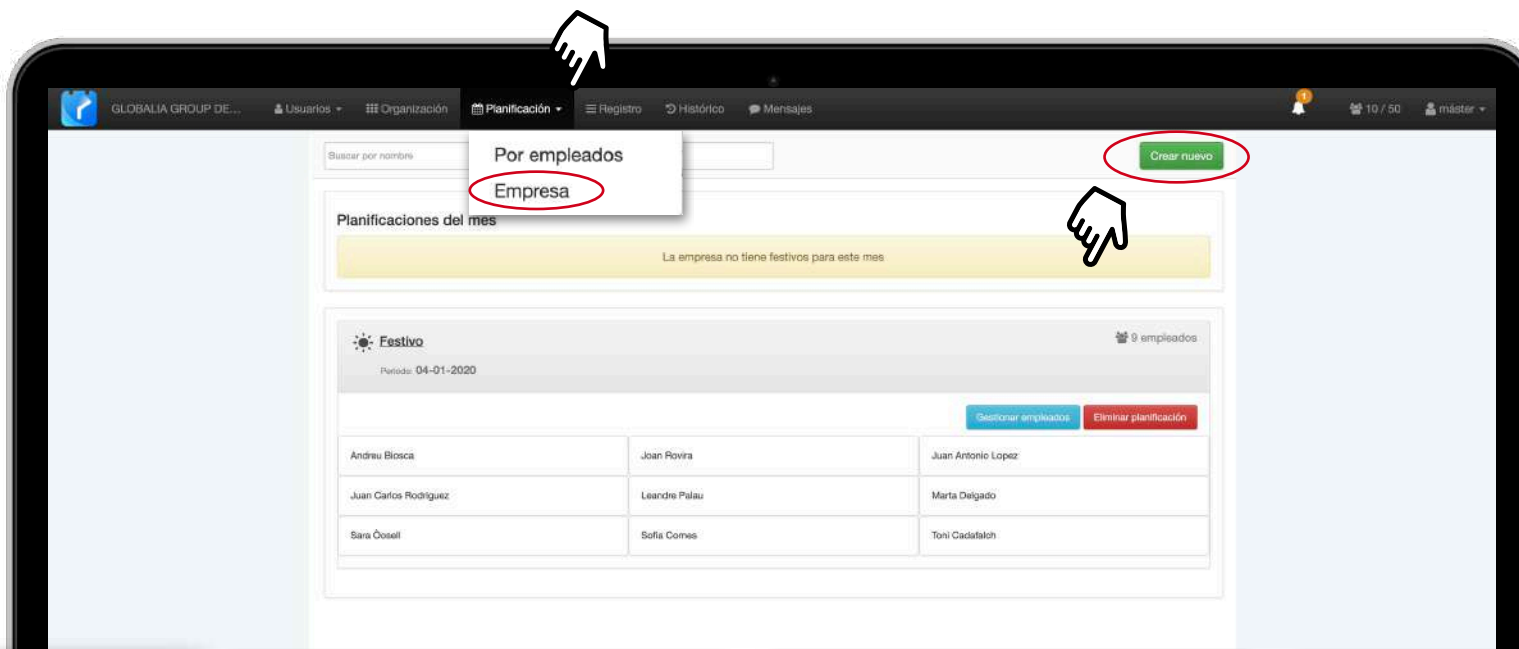
Escoge el tipo de planificación para el empleado

Indica el intervalo de días

Confirma la nueva planificación






# Planificación (empresa)



Nueva planificación

Tipo Fecha Empleados Confirmar

Indique ausencia

 Festivo  Vacaciones  Otro

Observación

← Atrás Siguiente →

Escoge el tipo de planificación para la empresa

Nueva planificación

Tipo Fecha Empleados Confirmar

Indique el intervalo (0 días)

Diciembre 2019 « Diciembre 2019 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

← Atrás Siguiente →







Indica el intervalo de días

Nueva planificación

Tipo Fecha Empleados Confirmar

Seleccionar empleados

Total de empleados: 0  Seleccionar tots

-  Juan Carlos Rodriguez
-  Joan Rovira
-  Marta Delgado
-  Sara Oosell
-  Sofia Comes
-  Juan Antonio Lopez

← Atrás Siguiente →

Añade los empleados a la planificación

Nueva planificación

Tipo Fecha Empleados Confirmar

Resumen de la baja

 Vacaciones Periodo: Del 31 Dec 2019 hasta el 01 Jan 2020 ( 2 ) días

Los empleados seleccionados no tienen ningún conflicto con otras planificaciones

← Atrás Siguiente → Guardar

Confirma la nueva planificación



The screenshot shows the 'Registro' (Registration) section of the TuHorario application. At the top, a navigation bar includes 'Registro', 'Histórico', and 'Mensajes'. A search bar and date filters are present. The main content area displays the registration details for 'Jordi Modol (Tarjeta)' and 'Toni Cadafalch'. For Jordi Modol, it shows annual hours (374:46), monthly hours (08:12), and extra hours (02:13). Below this, there are buttons for 'PDF', 'Lista', and 'Calendario'. A calendar view for December 2019 is shown, with dates 2, 3, 4, 5, and 10 highlighted. A detailed view of the 'Lista' for Jordi Modol shows a list of registration entries for December 3rd and 4th, including normal and extra hours.

**REGISTRO DIARIO DE JORNADAS**  
Empresa: Globalia, SL  
Trabajador: Leandro Palau  
C.I.C.I: 2000000000  
NIF: 4375790M  
Fecha: 04-2019  
Total Horas: 11  
Total Extra: 0

Día	09:00	14:00	16:00	19:00	08	09	0	W. Extra	H. Comp.
1									
2	09:00	12:00	03	03	0				
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

PDF con todos los registros realizados durante el mes

**Jordi Modol (Tarjeta)**

hoy diciembre 2019 mes lista mes

- sin fichaje [Supervisar]
- 3 de diciembre de 2019 martes [Supervisar]
- sin fichaje [Supervisar]
- 4 de diciembre de 2019 miércoles [Supervisar]
- Horas extra [Supervisar]
- De 10:17 a 10:18
- De 11:18 a 11:18
- De 11:19 a 12:37
- De 12:37 a 14:06
- De 14:06 a 17:31
- De 17:31 a 17:31
- De 18:14 a 18:14
- De 18:15 a 18:15
- De 18:16 a 18:16

H. normales: 04:00 H. extras: 02:13 Total: 06:13

Lista donde podemos supervisar los registros del empleado

**Jordi Modol (Tarjeta)**

hoy diciembre 2019 mes lista mes

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
25	26	27	28	29	30	1
Conforme	Conforme	sin fichaje	Conforme	Conforme		
sin fichaje	sin fichaje	Horas ext	sin fichaje	sin fichaje		
2	3	4	5	6	7	8
sin fichaje	sin fichaje	sin fichaje	sin fichaje	sin fichaje		
9	10	11	12	13	14	15
sin fichaje	Hoy					
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Calendario para visualizar rápidamente los registros mensuales

# Registro (Banco de horas)

TuHorario



GLOBALIA GROUP DE... Usuarios Organización Planificación **Registro** Histórico Mensajes

Buscar por nombre, DNI, email 10/11/2019 10/11/2019

Hoy

### Diciembre 2019

**Jordi Modol (Tarjeta)**

H. anuales	H. mes	H. Extra
374:46	08:12	02:13

Banco horas

02:13

Obs.: 1 Sin fichaje: 5

Registros de hoy

9:47 - 9:47	9:49 - 9:50	9:50 - 11:46	11
-------------	-------------	--------------	----

PDF Lista Calendario

**Toni Cadafal**

H. anuales 29:35

Obs.: 0

Registros de hoy

PDF

**Joan Rovira**

H. anuales 1504:00

Obs.: 0

Registros de hoy

PDF

**Sara Oosell**

H. anuales 04:30

### Xavier Domenech

Saldo total **-35:56**

Poner a cero

Hoy

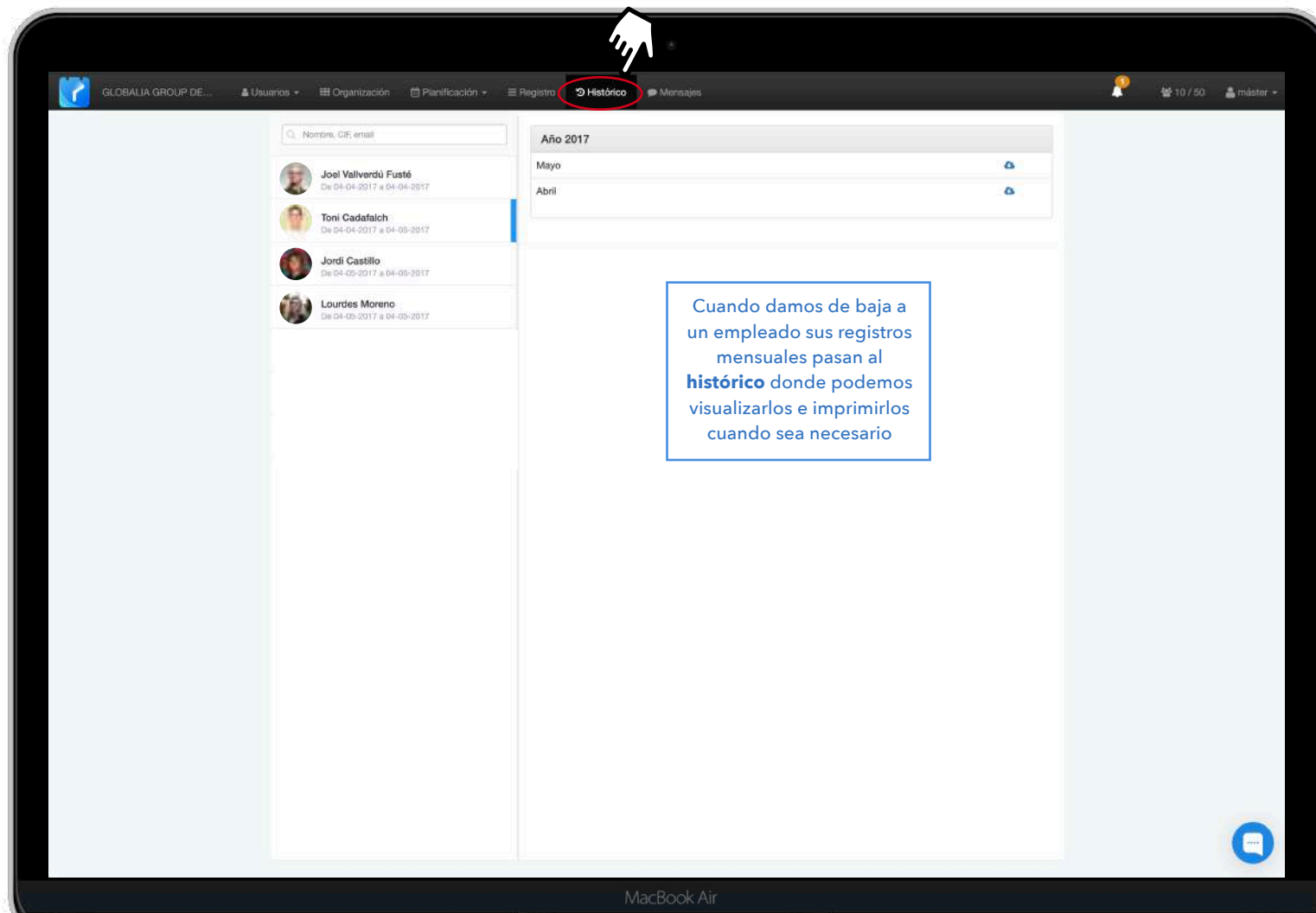
### Diciembre 2019

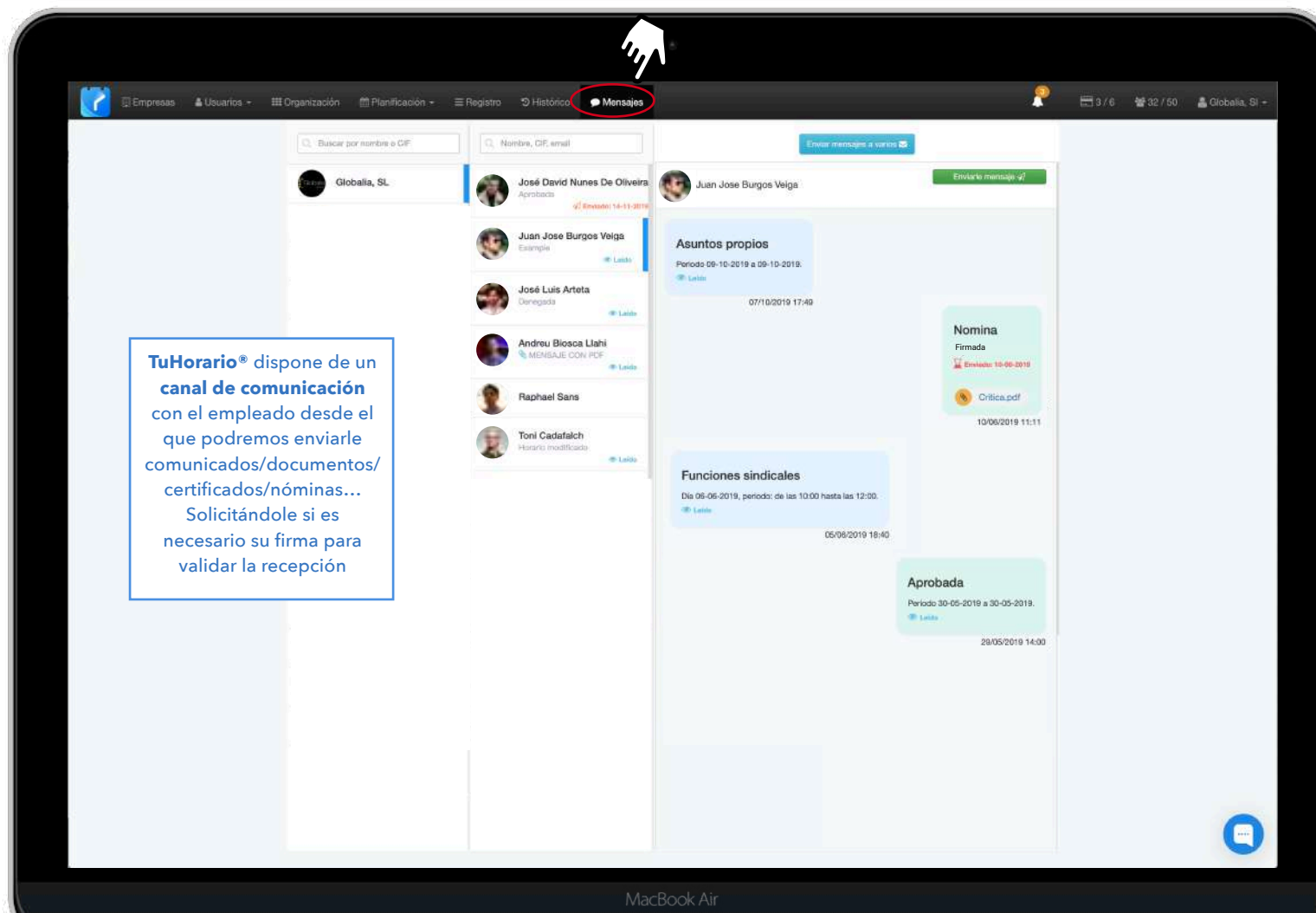
Día	Horas	Saldo
<b>Viernes, 20</b>	-11:59	-35:56
Cierre del día realizado por TuHorario		
<b>Martes, 17</b>	-11:58	-23:57
Cierre del día realizado por TuHorario		
<b>Lunes, 09</b>	-11:59	-11:59
Cierre del día realizado por TuHorario		

El **Banco de Horas** nos indica el saldo de horas positivas o negativas de cada trabajador calculadas automáticamente en base a las horas diarias/semanales indicadas.

Un **saldo negativo** indica que el empleado debe horas a la empresa y si es **positivo** se le deben a él.

MacBook Air





TuHorario® dispone de un **canal de comunicación** con el empleado desde el que podremos enviarle comunicados/documentos/certificados/nóminas... Solicitándole si es necesario su firma para validar la recepción